

PROGRAM

7. zasedání Dopravního výboru městské části Praha 5 konané dne 11.05.2020

č.	Bod jednání	Předkladatel
1.	Schválení programu 7. zasedání VYDO ze dne 11.05.2020	Ing. Jan Panenka, předseda Výboru dopravního
2.	Schválení zápisu z 6. zasedání VYDO ze dne 09.03.2020	Ing. Jan Panenka, předseda Výboru dopravního
3.	Volba ověřovatele zápisu 7. zasedání VYDO ze dne 11.05.2020	Ing. Jan Panenka, předseda Výboru dopravního
4.	Prezentace „Tramvajová trať Motol – Vypich“	Ing. Jan Panenka, předseda Výboru dopravního
5.	Informace „Rozšíření parkovacích zón na území MČ Praha 5 v roce 2020“	Ing. Jan Panenka, předseda Výboru dopravního
6.	Různé	Ing. Jan Panenka, předseda Výboru dopravního

Ing. Jan Panenka
předseda

V rámci hygienických opatření je případná účast veřejnosti omezena na max. 20 osob, návštěvníci s rouškou budou jednotlivě vpouštěni ve vrátnici po změření teploty.



Doporučující pokyny pro jednání Výborů Zastupitelstva městské části Praha 5 v době nouzového stavu

(v souladu s informacemi Ministerstva vnitra ČR k dopadům usnesení vlády č. 388 ze dne 6. 4. 2020 (151/2020 Sb.), o přijetí krizového opatření týkajícího se jednání zastupitelstev obcí a krajů – aplikovatelné na ostatní kolektivní orgány)

Krizové opatření nevylučuje konání schůzí jiných kolektivních orgánů městské části, resp. nevztahuje se na ně. Pouze v obecné rovině doporučuje, aby požadavky uvedené pro územní samosprávné celky byly zohledněny i u jednání jiných orgánů. Krizové opatření ani nijak neomezuje rozsah jednání kolektivních orgánů, které tedy mohou jednat a schvalovat nejen záležitosti související s řešením krizové situace, ale i záležitosti ostatní, o nichž je nutné či vhodné rozhodnout či je projednat. *Přítomnost členů na jednání kolektivních orgánů lze podřadit pod výjimku z volného pohybu osob danou mimořádným opatřením Ministerstva zdravotnictví ČR ze dne 6. 4. 2020, č. j. MZDR 15190/2020-4/MIN/KAN, konkrétně že se zákaz volného pohybu nevztahuje na cesty do zaměstnání a k výkonu podnikatelské nebo jiné obchodní činnosti. Výkon člena kolektivního orgánu městské části má charakter obdobné činnosti ve smyslu této výjimky.*

Hygienická opatření

Usnesení vlády č. 388 ze dne 6. 4. 2020 ukládá členům kolektivních orgánů městské části, aby při osobní účasti na jednání:

- 1) **dodržovali mezi sebou odstup nejméně 2 metry a**
- 2) **použili ochranné prostředky dýchacích cest** (nos, ústa) jako je respirátor, rouška, ústenka, šátek, šál nebo jiné prostředky, které brání šíření kapének.

Dále má být zajištěno, aby docházelo i k dalším potřebným hygienickým opatřením v souvislosti s konaným jednáním. Mezi tato opatření patří zejména:

- 1) **Zabezpečení dostatečného množství psacích potřeb** tak, aby každá z osob, která se v průběhu či po skončení jednání podepisuje, měla vlastní pero.
- 2) **Je doporučeno, aby účastníci měli při jednání a všech úkonech s ním spojených gumové rukavice**, které je nutno po každém jednání buď vyhodit (jsou-li pouze jednorázové), nebo dezinfikovat. Písemná dokumentace se nedezinfikuje.
- 3) **Je nezbytné dodržovat hygienu rukou.** Podání ruky je možné pouze po vzájemné dohodě všech dotčených osob. V případě podání rukou je následně nutno je dezinfikovat.
- 4) **K podpisu dokumentace přistupují osoby, které jej podepisují, jednotlivě s dodržáním dvoumetrových rozestupů.**
- 5) **Vnitřní prostory, kde se jednání konají, je vhodné co nejvíce větrat.**
- 6) **Je žádoucí k jednání využít jednací místnosti odpovídající velikosti.**
- 7) **Před vstupem do místnosti, kde má jednání probíhat, je doporučeno využít možnosti dobrovolného orientačního změření tělesné teploty účastníků.** Bezkontaktní přístroje pro měření tělesné teploty jsou umístěny na Odboru Kancelář městské části (budova Štefánikova 13, 15, 2. patro), a v recepci v administrativní budově Štefánikova 13, 15 a Nám. 14. října, kde bude teplota měřena i účastníkům z řad veřejnosti.
- 8) **Je doporučeno během jednání nekonzumovat žádné potraviny a přijímat tekutiny pouze z uzavíratelných lahví, za tímto účelem mají být zajištěny častější pauzy v jednání.**

Dalším uloženým bodem výše uvedeného usnesení vlády je zachování možnosti uplatnit veřejnosti zákonná práva spojená s účastí na jednání. Zákon č. 131/2000 Sb., o hl. městě Praze, v platném znění, neurčuje konkrétní podrobnosti týkající se samotného jednání výborů a musí se tedy vycházet z jednacího řádu, který upravuje i účast jiných osob, než členů výborů na zasedání, vystoupení diskutujících aj.

Dle § 100 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hl. městě Praze, v platném znění se na postavení a jednání výborů městské části obdobně vztahují práva a povinnosti výborů zastupitelstva hlavního města Prahy, kdy jednací řád výborů Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 9/106 ze dne 11. 9. 2015 ve svém čl. 4 odst. 4) uvádí, že jednání výboru nebo jeho část může být prohlášeno výborem za neveřejné, stejně tak jednací řád výborů Zastupitelstva městské části Praha 5 ve svém čl. 2 odst. 4) sice uvádí, že jednání výborů je veřejné a všichni účastníci se mají právo účastnit diskuze, avšak výbor může svým hlasováním stanovit, že v odůvodněných případech je celé jednání neveřejné.

S ohledem na trvání vyhlášeného nouzového stavu stojí za úvahu tato jednání a, i s ohledem na bezpečnost osob pohybujících se v prostorách budov ÚMČ P5, úkoly, stanoviska a návrhy plánované probírat na jednáních, odhlasovat za neveřejná.

Jestliže zůstanou jednání výborů přístupná veřejnosti, je doporučeno oddělení členů výborů od ostatních osob vhodnými prostředky, například jejich účastí v oddělené místnosti, či konání v otevřeném (venkovním) prostoru. V takovém případě dojde k tzv. účasti veřejnosti distančně (v omezené kapacitě) prostřednictvím promítání jednání na monitor televizní obrazovky v budově Úřadu MČ Praha 5, Štefánikova 13,15 v přízemí - vlevo (čekárna pro vyřizování cestovních dokladů).

Pokud oddělení členů výborů od veřejnosti není možné, je nutné bezpodmínečně zachovat dvoumetrový odstup všech osob. Na základě tohoto požadavku dochází ke snížení kapacity jednacích místností. V sále zastupitelstva je tedy maximální kapacita pro osoby z řad veřejnosti 20 osob. Organizačně je tedy nezbytné do prostoru budovy umožnit vstup pouze tomuto počtu osob. S ohledem na skutečnost, že většina osob má zájem se účastnit projednávání pouze některých bodů, doporučujeme mezi jednotlivými body programu činit přestávky, kdy část veřejnosti může opustit jednací místnost a tím uvolnit místo. V prostoru recepce bude koordinovat vstup veřejnosti určený pracovník příslušného odboru.