

Účelem zřízení a existence ústavu je revitalizace památkové zóny Buďánka a okolí, vytvoření hodnotného veřejného městského prostoru a následné provozování památkové zóny ve čtyřech hlavních liniích: kultura – vzdělávání – sociální rozměr – ekologie.

Status veřejné prospěšnosti:

1. pilotní vzorový projekt pro podobné záměry
2. obnova a ochrana přírodní a historické paměti krajiny, zachování venkovské památkové zóny
3. zapojení Buďánek do konceptu rozvoje Prahy 5

Článek IV.

Předmět činnosti zapsaného ústavu

Hlavní činnosti zapsaného ústavu:

1. obnova historické lokality a významného krajinného prvku;
2. vytvoření veřejného městského prostoru, podpora a rozvoj komunitního života;
3. příprava projektů, získávání prostředků pro postupnou rekonstrukci památkové zóny Buďánka a okolí;
4. pořádání kulturních, společenských a vzdělávacích programů a akcí, koncertů, filmových projekcí, odborných seminářů, uměleckých dílen, kurzů, workshopů a výstav a provozování prostor určených zejména pro neziskové aktivity;
5. rozvíjení práce s dětmi a mládeží, včetně programů pro školy a spolupráce s dalšími NNO, zlepšení povědomí o architektuře, urbanismu a tvorbě veřejného prostoru;
6. provozování ateliérů a dílen také pro chráněný provoz se zapojením znevýhodněných osob;
7. dokumentování historických materiálů o památkové zóně Buďánka a významných osobnostech spojených s Prahou 5, malé studijní centrum, zachování paměti národa, sběr dat a rozhovorů;
8. další činnosti a služby podporující poslání ústavu.

Doplňkové činnosti zapsaného ústavu:

1. výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;
2. pekařství, cukrářství, hostinská činnost, fair trade;
3. nakladatelská a vydavatelská činnost v rámci naplnění účelu ústavu.

Článek V.

Majetek a hospodaření zapsaného ústavu

1. Zapsaný ústav není založen za účelem dosahování zisku, jeho finanční prostředky i případný zisk jsou využity k naplnění poslání a hlavních činností zapsaného ústavu. Ústav hospodaří s vlastním majetkem a s majetkem svěřeným do trvalého nebo dočasného užívání. Vlastní majetek a finanční prostředky získává především prostřednictvím dotací, darů a dále ze svých hlavních činností.
2. S majetkem a finančními prostředky hospodaří v rámci činnosti ředitel zapsaného ústavu, případně manažeři hlavních činností, vždy s péčí řádného hospodáře. Jsou odpovědní za své činnosti správní a dozorčí radě.
3. Činnosti a služby budou poskytovány za úplatu, pokud nebudou prostředky na jejich poskytování získány v dostatečné míře z dotací a jiných podpor z veřejných rozpočtů, z grantů, darů a příspěvků právnických a fyzických osob. Výše úplaty se stanoví tak, aby byly pokryty náklady spojené s poskytováním příslušné činnosti.
4. Zapsaný ústav vede účetnictví. V účetnictví musejí být důsledně odděleny náklady a výnosy spojené s předmětem podnikání, náklady a výnosy spojené s předmětem činnosti a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou zapsaného ústavu.

5. Předseda správní rady zajistí sestavení roční účetní uzávěrky za kalendářní rok tak, aby mohla být v orgánech zapsaného ústavu projednána a schválena v zákonem stanovených termínech.

Článek VI. Práva a vklad zakladatele

1. Změny v Zakládací listině je oprávněn činit výhradně zakladatel. Zakladateli náleží právo jmenovat a odvolávat členy správní a dozorčí rady s výjimkami uvedenými v této Zakládací listině.
2. Zakladatel vložil v souvislosti se založením zapsaného ústavu peněžitý vklad ve výši 10.000,- Kč (slovy deset tisíc korun českých).
3. Do vzniku zapsaného ústavu spravuje majetkový vklad předsedkyně výboru zakladatele Veronika Palečková, nar. [REDAKCE] (správce vkladu);
4. Správce vkladu je povinen složit peněžitý vklad na bankovní účet k tomuto účelu zřízený.

Článek VII. Orgány zapsaného ústavu

Ústav je složen z těchto orgánů:

1. Ředitel
2. Správní rada
3. Dozorčí rada

Článek VIII. Ředitel zapsaného ústavu

- 1) Ředitel je statutárním orgánem zapsaného ústavu, řídí jeho činnost a jedná jeho jménem samostatně.
- 2) Ředitel je oprávněn činit jménem zapsaného ústavu veškerá právní jednání, nejde-li o jednání mezi zapsaným ústavem a ředitelem.
- 3) Ředitele (s výjimkou prvního ředitele) jmenuje a odvolává správní rada.
- 4) Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která splňuje podmínky uvedené v ustanovení § 152 odst. 2 občanského zákoníku.
- 5) Ředitel nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady.
- 6) Ředitel je oprávněn se zúčastnit jednání správní a dozorčí rady.
- 7) Ředitel vykonává funkci ve smluvním poměru. Ředitel je povinen vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře.
- 8) Úkony týkající se vztahu ústavu k řediteli činí správní rada, přičemž příslušná písemná právní jednání za ústav podepisuje předseda správní rady nebo jiný člen pověřený správní radou k takovému podpisu.
- 9) Prvním ředitelem zapsaného ústavu je Veronika Palečková, [REDAKCE], bytem [REDAKCE], která je jmenována tímto rozhodnutím zakladatele.

Článek IX. Správní rada zapsaného ústavu

1. Nejvyšším orgánem zapsaného ústavu je správní rada.
2. Správní rada má 5 členů.
3. Funkční období je pětileté. Funkci ve správní radě lze vykonávat opakovaně.
4. Členy správní rady jmenuje a odvolává zakladatel, s výjimkou uvedenou dále v bodě 5) tohoto článku.

5. V souvislosti s pronájmem, výpůjčkou či pachtem nemovitých věcí ve vlastnictví hlavního města Prahy, resp. svěřených Městské části Praha 5, souvisejících s památkovou zónou Budánka, ve prospěch ústavu (k plnění funkce ústavu) má Městská část Praha 5 právo jmenovat svého zástupce ve správní radě zapsaného ústavu. Ke jmenování je třeba usnesení Rady Městské části Praha 5. V případě, že Městská část Praha 5 nejmenuje člena správní rady do 1 měsíce od výzvy zapsaného ústavu, rozhodne o jmenování na uvolněnou funkci zakladatel.
6. Dnem jmenování člena správní rady začíná jeho funkční období.
7. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a ve smyslu ustanovení § 152 odst. 2 občanského zákoníku svéprávná. Členem správní rady nemůže být člen dozorčí rady zapsaného ústavu.
8. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu správní rady.
9. Člen správní rady může ze své funkce odstoupit písemným prohlášením zakladateli zapsaného ústavu. Výkon jeho funkce končí dnem doručení prohlášení o odstoupení zakladateli. Doručuje-li člen správní rady prohlášení o odstoupení zakladateli a zapsaného ústavu, doručí účinně i v případě doručení takového prohlášení pouze do sídla zapsaného ústavu. Členství ve správní radě dále zaniká uplynutím funkčního období, úmrtím a nebo odvoláním.
10. Prvními členy správní rady jsou:
 - Martin Dvořák, bytem Franty Kocourka 10/96, 150 00 Praha 5, nar. [REDACTED]
 - Petr Knapp, bytem Na Vrchmezí 795/13, 160 00 Praha 6 Suchbát, nar. [REDACTED]
 - Václav Kučera, bytem Holečkova 2315/44, 15000 Praha 5, nar. [REDACTED]
 - Vendula Fričová, bytem Plzeňská 1923/222, 150 00 Praha 5, nar. [REDACTED]
 - a člen správní rady jmenovaný usnesením rady Městské části Praha 5 po vzniku ústavu.

Článek X.

Jednání správní rady zapsaného ústavu

1. Správní rada zasedá nejméně jedenkrát v pracovním roce.
2. Jednání správní rady svolává předseda správní rady, a to tak, že rozešle pozvánky na zasedání správní rady. Pozvánka obsahuje místo, datum a hodinu konání zasedání správní rady. Pozvánka je zasílána na emailovou adresu členů správní rady nebo na jinou adresu, kterou sdělí členové správní rady řediteli jako adresu pro doručování a odesílá se zpravidla nejméně 5 dní před dnem konání zasedání správní rady. Osoby, které se účastní jednání správní rady, se zapisují do prezenční listiny.
3. Jednání správní rady řídí předseda správní rady. Není-li předseda správní rady přítomen, řídí jednání správní rady člen správní rady, na němž se zúčastnění členové dohodnou.
4. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. K rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu většiny přítomných členů. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.
5. Na jednání správní rady se projednávají záležitosti, jejichž projednávání navrhne kterýkoli člen správní rady, dozorčí rada, ředitel zapsaného ústavu nebo zakladatel zapsaného ústavu.
6. Z jednání správní rady se pořizuje zápis, který podepisuje člen správní rady, pověřený řízením. Přílohou zápisu je prezenční listina.
7. Do působnosti správní rady náleží zejména:
 - vydávat, měnit a doplňovat vnitřní předpisy ústavu, vč. statutu ústavu upravujícího vnitřní organizaci ústavu;
 - spolurozhodovat (vedle zakladatele) o zrušení ústavu za dodržení podmínek stanovených obecně závaznými předpisy a touto zakládací listinou;
 - dbát na zachování účelu, pro který byl ústav založen;
 - schvalovat rozpočet ústavu, včetně jeho změn a jmenovitě náklady na vlastní činnost (správu) ústavu;
 - schvalovat roční účetní uzávěrku a výroční zprávu ústavu;

- rozhodovat o zřízení a zahájení provozu obchodního závodu nebo jiné vedlejší činnosti ústavu nebo o změně jejího předmětu;
- udělovat souhlas ke zcizení či zastavení nemovitého majetku ústavu nebo s jeho pronájmem na dobu delší jednoho roku;
- jmenovat a odvolávat ředitele ústavu;
- jmenovat a odvolávat likvidátora ústavu;
- stanovit dlouhodobou koncepci činnosti ústavu;
- rozhodovat o dalších otázkách, které do působnosti správní rady svěřují právní předpisy ČR;
- rozhodovat o odměně ředitele ústavu.

Článek XI.

Dozorčí rada zapsaného ústavu

1. Dozorčí rada ústavu má 3 členy.
2. Funkční období je pětileté. Funkci v dozorčí radě lze vykonávat opakovaně.
3. Členy dozorčí rady jmenuje a odvolává zakladatel, s výjimkou uvedenou dále v bodě 4) tohoto článku.
4. V souvislosti s pronájmem, výpůjčkou či pachtem nemovitých věcí ve vlastnictví hlavního města Prahy, resp. svěřených Městské části Praha 5, souvisejících s památkovou zónou Budánka, ve prospěch ústavu (k plnění funkce ústavu) má Městská část Praha 5 právo jmenovat svého zástupce v dozorčí radě zapsaného ústavu. Ke jmenování je třeba usnesení Rady Městské části Praha 5. V případě, že Městská část Praha 5 nejmenuje člena dozorčí rady do 1 měsíce od výzvy zapsaného ústavu, rozhodne o jmenování na uvolněnou funkci zakladatel. Dnem jmenování člena dozorčí rady začíná jeho funkční období.
5. Členem dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a ve smyslu ustanovení § 152 odst. 2 občanského zákoníku svéprávná. Členem dozorčí rady nemůže být člen správní rady ústavu.
6. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu dozorčí rady, který řídí činnost dozorčí rady.
7. Člen dozorčí rady může ze své funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným zakladateli a zapsaného ústavu. Výkon jeho funkce končí dnem doručení prohlášení o odstoupení zakladateli. Doručuje-li člen dozorčí rady prohlášení o odstoupení zakladateli a zapsaného ústavu, doručí účinně i v případě doručení takového prohlášení pouze do sídla zapsaného ústavu. Členství v dozorčí radě dále zaniká uplynutím funkčního období, úmrtím a nebo odvoláním.
8. Působnost dozorčí rady:
 - dozorčí rada dohlíží na veškeré hospodaření ústavu, vyjadřuje se k účetní závěrce a výroční zprávě;
 - rozhodnutí dozorčí rady, vyjádření a doporučení předkládá dozorčí rada zakladateli a na vědomí je doručí správní radě a řediteli;
 - členové dozorčí rady jsou oprávněni účastnit se jednání správní rady.
9. Prvními členy dozorčí rady jsou:
 - Michal Kyncl, bytem [redacted], nar. [redacted]
 - Marie Krátká, bytem [redacted], nar. [redacted]
 - a zástupce Městské části Praha 5 určený usnesením rady MČ Praha 5

Článek XII.

Výroční zpráva

Správní rada po schválení účetní závěrky zajistí vypracování výroční zprávy o činnosti a hospodaření ústavu a to tak, že pověří předsedu správní rady nebo ředitele zapsaného ústavu vypracováním výroční zprávy. Výroční zpráva musí mít náležitosti stanovené zákonem a musí být

vypracována a schválena správní radou nejpozději do 30. 6. kalendářního roku následujícího po hodnoceném období. Hodnoceným obdobím je kalendářní rok.
Výroční zpráva bude přístupná veřejnosti vždy prostřednictvím sbírky listin veřejného rejstříku Městského soudu v Praze a prostřednictvím webových stránek zapsaného ústavu.

Článek XIII. Závěrečné ustanovení

V případě zániku zakladatele přechází veškerá jeho práva daná touto Zakládací listinou na správní radu zapsaného ústavu.

Tato Zakládací listina se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanovením §402 a násl. občanského zákoníku.

Tato zakládací listina byla sepsána a podepsána v Praze, dne 8. 2. 2017.

Odborníci a občané pro revitalizaci
památkové zóny Buďánka a okolí, spolek
zakladatel

Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č.: 15006-0025-1110
Podle ověřovací knihy pošty: Praha 56

Vlastnoručně podepsal: Martin Dvořák
Datum a místo narození: 04.12.1962, Praha 6, CZ
Adresa pobytu: Praha 5
Frantý Kocourka 96/10, CZ
Druh a č. předlož. dokl. totožnosti: 202852722
Občanský průkaz

Praha 56 dne 09.02.2017
Matoušková Jitka

Podpis, úřední razítko



Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č.: 15006-0025-1111
Podle ověřovací knihy pošty: Praha 56

Vlastnoručně podepsal: Veronika Palečková
Datum a místo narození: 25.04.1962, Praha 4, CZ
Adresa pobytu: Praha 7
Veverkova 1418/10, CZ
Druh a č. předlož. dokl. totožnosti: 207322616
Občanský průkaz

Praha 56 dne 09.02.2017
Matoušková Jitka

Podpis, úřední razítko



Ověřovací doložka pro legalizaci
Podle ověřovací knihy pošty: Praha 56

Poř.č.: 15006-0025 1112

Vlastnoručně podepsal: Jan Fiala
Datum a místo narození: 28.03.1952, Praha 2, CZ
Adresa pobytu: Praha 5
U Kavalírky 463/2, CZ
Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: 200306821
Občanský průkaz

Praha 56 dne 09.02.2017
Matoušková Jitka

Podpis, úřední razítko



Ověřovací doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem **93776939-108656-170209162307**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z **7** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Ověřující osoba: **Tomáš Pekárek**

Vystavil: **Pekárek Tomáš, Mgr., advokát**

Pracoviště: **Pekárek Tomáš, Mgr., advokát**

V Praze dne 09.02.2017



93776939-108656-170209162307