

Městská část Praha 5

vyhlašuje dotační program

NA PODPORU ZACHOVÁNÍ A OBNOVY PAMÁTEK NA ÚZEMÍ MČ PRAHA 5

I. Tento dotační program byl schválen usnesením Rady městské části Praha 5 č. RMČ ze dne

II. **Název:** Podpora zachování a obnovy památek na území MČ Praha 5

III. **Oblast:** památky

IV. **Úvod:**

Městská část Praha 5 vyhlašuje jednoletý dotační program Podpora zachování a obnovy památek na území MČ Praha 5

Cíl a priorita programu:

- Pomoc vlastníkům kulturních či technických památek a nemovitostí v památkových zónách a památkové rezervaci na území MČ Praha 5 tak, aby byly trvalou součástí kulturního dědictví pro příští generace.
- Pro účely tohoto dokumentu se památkou rozumí kulturní nebo technická památka dle zákona o památkové péči zák. č. 20/1987 Sb. Zákon o státní památkové péči a dále jakákoliv jiná stavba nacházející se v památkové zóně či památkové rezervaci na území MČ Praha 5 (dále jen „památka“).

V. **Podmínky:**

1. Způsobilí žadatelé:

- Vlastníci (příp. spoluvlastníci) památek:
 - o soukromí vlastníci,
 - o společenství vlastníků,
 - o církve,
 - o náboženské organizace,
 - o neziskové kulturní organizace.

2. Nezpůsobilí žadatelé:

- subjekty, které nemají s poskytovatelem dotace vyřešené předchozí vyúčtování,
- všechny obce a městské části, a to i v případě podílového spoluvlastnictví památky
- stát, státní organizace a organizace ve vlastnictví státu,
- právní subjekty, jejichž zřizovatelem je hl. m. Praha.

3. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

- Stavební, restaurátorské práce, výroby replik (okna, dveře a jiné prvky interiéru a exteriéru) související přímo se zachováním a obnovou autentické památkové hodnoty, podstaty památky.
- Projektová dokumentace související přímo se zachováním nebo obnovou autentické památkové hodnoty, podstaty památky.

Správné využití dotací bude následně předáno ke kontrole MČ Praha 5 ve formě podrobného vyúčtování. Vyúčtované náklady nesmí být vykázány duplicitně ve vyúčtování případně jiné finanční podpory. Částky jsou uváděny včetně DPH.

4. Důvody podpory stanoveného účelu:

Vyplyvají z Programového prohlášení RMČ pro období 2022–2026, kapitola Kultura a sport.

5. **Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků** vyčleněných z rozpočtu MČ Praha 5 na podporu stanoveného účelu je **950.000,- Kč**
6. **Maximální výše dotace na jeden projekt v kalendářním roce je 250 000,- Kč.**
7. **Dotace může pokrýt maximálně 80 % celkových nákladů projektu.**
8. **Žádost o udělení dotace se podává pouze elektronicky na jednotném formuláři**, který je k dispozici po přihlášení do systému GRANTYS na internetových stránkách MČ Praha 5 (praha5.grantys.cz).
9. **Povinné přílohy žádosti:**
 - a. Potvrzení o podání žádosti o programovou dotaci a prohlášení o přijaté podpoře DE MINIMIS (naleznete pouze v systému GRANTYS).
 - b. Výpis/výpisy z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, popřípadě jiné evidence právnických osob prokazující právní osobnost žadatele, oprávnění osoby zastupující žadatele (statutární orgán), registrovaný předmět činnosti či podnikání a seznam osob s podílem v právnické osobě žadatele (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) a informace o identifikaci osob ve kterých má žadatel podíl a to v elektronické podobě nebo scan originálu písemného výpisu.
 - c. Kopie potvrzení o zřízení bankovního účtu.
 - d. Plná moc s úředně ověřenými podpisy v případě, že je žadatel při podání žádosti zastoupen zmocněncem.
 - e. Rozsah prací na památce bude podložen závazným stanoviskem Odboru památkové péče Magistrátu hl. m. Prahy (MHMP-OPP), jako orgánu státní památkové péče, vydaným v souladu se stanovením § 14 zákona 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, přičemž postačí předložit v žádosti o dotaci Žádost o vydání závazného stanoviska a závazné stanovisko MHMP-OPP dodat později, nejpozději však do kontroly dle Smlouvy (s výjimkou žadatelů o dotaci na projektovou dokumentaci, kteří závazné stanovisko předkládají před vyplacením dotace jako podmínku jejího čerpání). Pokud rozsah prací podléhá stavebnímu zákonu, je třeba přiložit také ověřenou kopii rozhodnutí příslušného stavebního úřadu.
 - f. Informativní výpis z katastru nemovitostí.

10. Termín doručení žádosti:

Příjem žádostí bude od **17. 10. 2025 0:00 h do 27. 10. 2025 23:59 h.**

Uložit rozpracovanou žádost na on-line formuláři v systému GRANTYS je možné i před tímto datem.

Žadatel je povinen kompletně vyplnit Žádost o programovou dotaci a vyplnit formulář Potvrzení o podání žádosti o programovou dotaci MČ Praha 5 pro rok 2026 a prohlášení o přijaté podpoře DE MINIMIS. Toto potvrzení je nutné vytisknout, podepsat, naskenovat a nahrát do systému GRANTYS nejdříve **17. 9. 2025**, tzn., že **na podepsaném potvrzení musí být datum mezi 17. 9. 2025 – 27. 10. 2025.**

Programová žádost o poskytnutí dotace včetně příloh a vyplněný formulář Potvrzení o podání žádosti o programovou dotaci MČ Praha 5 pro rok 2026 a prohlášení o přijaté podpoře DE MINIMIS se vyhotovuje a podává pouze prostřednictvím dotačního portálu MČ Praha 5 – Grantys.

Žádost ani potvrzení o podání žádosti není možné poslat poštou nebo zaslat elektronicky datovou schránkou.

VI. Kritéria pro hodnocení žádosti:

- Dodržení formálních náležitostí žádosti.
- Vyplnění všech požadovaných údajů v žádosti o dotaci včetně příloh.
- Obsahový soulad s tématem vyhlášeného dotačního programu.
- Řádné vyúčtování finančních prostředků poskytnutých MČ Praha 5 v přechozích obdobích.

Podmínky pro poskytnutí dotace nad rámec Obecných pravidel:

1. Dotace může být poskytnuta na podporu obnovy památek v rámci jednoho kalendářního roku a výhradně na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Na každou památku lze podat pouze jednu žádost.
2. Dotace není určena na modernizaci a zřizování bytového fondu, technické zařízení budov atd.
3. Dotaci nelze poskytnout na obnovu památky, která by byla v rozporu se zásadami památkové péče.
4. Rozsah prací bude podložen závazným stanoviskem Odboru památkové péče Magistrátu hl. m. Prahy (MHMP – OPP), jako orgánu státní památkové péče, vydaným v souladu s ustanovením § 14 zákona 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, přičemž toto nemusí být součástí žádosti o dotaci; postačí předložit Žádost o vydání závazného stanoviska. V případě žádosti o dotaci za účelem projektové dokumentace postačí předložit závazné stanovisko orgánů státní památkové péče před vyplacením dotace, čerpání dotace je předložením závazného stanoviska podmíněno. Pokud podléhá stavebnímu zákonu, je třeba přiložit také ověřenou kopii rozhodnutí příslušného stavebního úřadu.
5. V případě stavebních a restaurátorských prací, které se po jejich ukončení nebudou pohledově uplatňovat nebo budou zakryty, je příjemce dotace povinen průběžně seznamovat příslušné pracovníky ÚMČ Praha 5 s průběhem jejich realizace a vyzvat je před jejich zakrytím k prohlídce.
6. Příjemce dotace se zavazuje při prezentaci památky zveřejnit, že obnova památky proběhla s podporou MČ Praha 5.
7. Dotace bude příjemci v souladu s uzavřenou smlouvou poskytnuta zpětně až po dokončení všech prací na obnově památky a provedení kontroly.
8. Po dokončení všech prací na obnově památky, na kterou se dotace má poskytnout, je příjemce dotace povinen požádat poskytovatele o provedení kontroly. Tato kontrola probíhá na místě za fyzické účasti oprávněných osob (ÚMČ Praha 5, případně NPÚ, MHMP). O provedení kontroly je sepsán protokol, ze kterého musí být patrné, že práce byly provedeny v souladu se závaznými stanovisky a účelem dotace. Rozsah prací bude podložen závazným stanoviskem Odboru památkové péče Magistrátu hl. m. Prahy (MHMP-OPP), jako orgánu státní památkové péče, vydaným v souladu s ustanovením § 14 zákona 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění. Pokud podléhá stavebnímu zákonu, je třeba přiložit také ověřenou kopii rozhodnutí příslušného stavebního úřadu. Restaurátorské práce budou doloženy fakturou (i subdodavatelskou) vystavenou restaurátorem s platnou licenci MK ČR (je-li to vyžadováno). V případě stavebních a restaurátorských prací, které se po jejich ukončení nebudou pohledově uplatňovat nebo budou zakryty, je příjemce dotace povinen průběžně seznamovat příslušné pracovníky ÚMČ Praha 5 s průběhem jejich realizace a vyzvat je před jejich zakrytím k prohlídce.
9. Žádost o provedení kontroly musí příjemce podat poskytovateli nejpozději v termínu do 16. 11. 2026, poté nárok na čerpání dotace zaniká.
10. **Poté, co obdrží dotaci, je příjemce povinen vypracovat v souladu s Pravidly závěrečnou zprávu a předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace (formulář je k nalezení praha5.grantys.cz). Součástí bude podrobné vyúčtování včetně všech požadovaných očíslovaných a dle pořadí seřazených příloh.**

11. Termín pro předložení závěrečné zprávy a vypořádání dotace je do 30 dnů po obdržení dotace **nejpozději však do 31. 1. 2027.**

12. **Závěrečná zpráva musí obsahovat:**

- popis realizace projektu obnovy památky (specifikace použitých materiálů, technologií, harmonogram); v případě restaurování kopii závěrečné restaurátorské zprávy,
- vypovídající fotodokumentaci projektu obnovy,
- vyjádření příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností jako orgánu státní památkové péče k realizaci projektu obnovy, na kterou byla poskytnuta dotace, z hlediska splnění podmínek závazného stanoviska vydaného k této obnově.

Finanční vypořádání dotace musí zejména obsahovat:

- celkový přehled všech skutečně vynaložených nákladů na realizaci obnovy za příslušný kalendářní rok,
- rozpis jednotlivých nákladových položek hrazených z poskytnuté dotace,
- případnou výši a důvod nevyužití dotace.

K finančnímu vypořádání dotace je nutné přiložit očíslované a dle pořadí seřazené kopie faktur (popř. jiných dokladů o skutečném provedení prací), dosvědčujících použití poskytnuté dotace a kopie dokladů o provedení úhrady zhotoviteli dosvědčující použití poskytnuté dotace.

Předložené faktury musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Předložené faktury, popř. přílohy k fakturám, musí dále obsahovat rozpis skutečně provedených prací nebo použitého materiálu. Pokud je příjemce dotace plátcem DPH a měl by v tomto případě nárok na uplatnění odpočtu DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, nelze mu úhradu DPH uznat jako výdaj v rámci přidělené částky.

Na přidělení dotace není právní nárok a její finanční výše je závislá na výši schválených finančních prostředků pro předmětnou oblast v rámci rozpočtu MČ Praha 5 na rok 2026.

VII. Předpokládaný harmonogram dotačního řízení v programu Podpora zachování a obnovy památek na území MČ Praha 5

17. 9. 2025	Vyhlášení dotačního řízení v programu Podpora zachování a obnovy památek na území MČ Praha 5.
17. 10. 2025 0:00 h	Začátek přijímání žádostí (pouze prostřednictvím elektronického systému GRANTYS).
27. 10. 2025 23:59 h	Konečný termín pro podání žádostí. Programová žádost o poskytnutí dotace včetně příloh a vyplněný formulář Potvrzení o podání žádosti o programovou dotaci MČ Praha 5 pro rok 2026 a prohlášení o přijaté podpoře DE MINIMIS se vyhotovuje a podává pouze prostřednictvím dotačního portálu MČ Praha 5 – Grantys.
28. 10. – 25. 11. 2025	Předpokládaný termín pro zpracování žádostí a posouzení projektů odbornou komisí Rady městské části Praha 5.
1. 12. 2025	Předpokládaný termín projednání dotací RMČ.
16.12. 2025	Předpokládaný termín projednání přidělení dotací ZMČ.
Do 30 dnů od schválení návrhu ZMČ	Zveřejnění výsledků dotačního řízení

VIII. Zveřejnění výsledků:

Zveřejnění výsledků dotačního programu **Podpora zachování a obnovy památek na území MČ Praha 5** zajišťuje Odbor vnějších vztahů a komunikace, Oddělení kultury, památkové péče, Štefánikova 246/13, 150 00 Praha 5, a to prostřednictvím internetových stránek v sekci dotace na www.praha5.cz nebo v příloze příslušného schváleného usnesení ZMČ. Dále budou také výsledky uveřejněny na úřední desce MČ Praha 5 a v systému GRANTYS. Výsledky dotačního řízení budou sděleny se zdůvodněním. Zasláné materiály se žadatelům nevracejí.

IX. Čerpání dotace:

1. S příjemcem dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finančního příspěvku s vymezením účelu jeho použití podle předloženého projektu. Poskytnuté prostředky musí být použity ve stanoveném termínu výhradně na realizaci schváleného projektu.
2. Smlouva bude obsahovat závazek příjemce umožnit pověřeným zástupcům ÚMČ Praha 5 vykonání kontroly využití poskytnutých finančních prostředků. MČ Praha 5 bude prostřednictvím příslušných komisí Rady MČ a odborů ÚMČ kontrolovat plnění projektu z obsahového, programového a finančního hlediska.
3. Smlouva bude obsahovat závazek příjemce zpracovat závěrečnou zprávu o realizaci projektu a vyhotovit vyúčtování dotace a předložit je spolu s kopiemi faktur, pokladních dokladů a dalšími případnými přílohami Odboru vnějších vztahů a komunikace, Štefánikova 246/13, 150 00 Praha 5 v uvedeném termínu po realizaci akce, a to pouze elektronicky do systému GRANTYS.
4. **Příspěvek musí být vyčerpán nejpozději do 31. 12. daného roku**, pokud s ohledem na odůvodněné potřeby smluvního partnera nebude ve smlouvě stanoveno jinak. V případě nevyčerpání musí být adekvátní část dotace vrácena poskytovateli do data určeného ve smlouvě.
5. Příjemce dotace je povinen v průběhu akce umístit logo MČ Praha 5 na viditelném místě, pokud to charakter projektu umožňuje. Příjemce dotace je také povinen umístit logo MČ Praha 5 na svých webových stránkách a na všech propagačních materiálech podpořeného projektu.

- X. Kontaktní osoby:** Šárka Vosmíková, sarka.vosmikova@praha5.cz, Šárka Nadri, sarka.nadri@praha5.cz Odbor vnějších vztahů a komunikace, Oddělení kultury, památkové péče, sportu, zahraničních vztahů a podpory podnikání, Štefánikova 246/13, 150 00 Praha 5,

V Praze dne 11. 9. 2025